

Česká pošta ve spolupráci s firmou Ister servis s.r.o. hledá Administrátor(ka) na HPP, zkrácený úvazek, dohodu, pozice je vhodná i pro OZP na pobočky

Hevlín 34, PSČ 671 69

Dyjákovice 339, PSČ 671 26

Jak bude vypadat Váš pracovní den:

- naladíte se do dobré nálady a s úsměvem otevřete přepážku
- budete lidem odesílat poštu, vyplácet poukázky a důchody, vydávat balíčky
- během dne zároveň prodáváte poštovní známky, kolky, losy, obálky atd.
- u nás NENABÍZÍTE zákazníkům služby (pojištění, spoření, půjčky, aj.)
- jste k dispozici pro radu či informaci

Hodíte se k nám, protože:

- vás baví kontakt s lidmi
- v práci máte rád/a pořádek
- se rád/a učíte nové věci
- jste s počítačem kamarád/ka

Proč pracovat právě u nás?

- naučíme Vás vše, co budete k práci u nás potřebovat, nemusíte mít zkušenosti u České pošty
- volné víkendy, vč. svátků

Kontakt:

Jana Jakoubková

Tel.: +420 608 177 115

jakoubkova@postovny.cz

Poznámka:

Nástup možný IHNED